

PATVIRTINTA  
VšĮ „Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro“  
2019 m. rugsėjo 2 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. 1V-157V

## NEFORMALIAUS ŠVIETIMO ANGLŲ KALBOS MOKYMO PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programa skirta VšĮ „Jonavos suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro“ klausytojams.
2. Programos apimtis – 67 ak.val., 12 sav.
3. Programa atitinka anglų kalbos Europos Tarybos Bendrųjų Europos kalbų metmenų B1 lygį.
4. Programos tikslas – ugdyti klausytojų anglų kalbos komunikacinę ir tarpkultūrinę kompetencijas, kurios apima žodyno plėtimą ir kalbos vartosenos tobulinimą per klausymo, skaitymo supratimo, kalbėjimo ir rašymo veiklas pažengusiųjų lygmenyje.
5. Programos uždaviniai:
  - 5.1. Pagilinti klausytojų anglų kalbos žodžių ir gramatikos vartojimo taisyklių vartojimą.
  - 5.2. Pagerinti klausytojų gebėjimą suprasti ir formuluoti atitinkamo lygio frazes, parašyti ar pasakyti lygį atitinkančius teiginius, reikalingus bendraujant anglų kalba.
  - 5.3. Siekiant efektyviau išmokyti anglų kalbos, jos vartojimą palyginti su gimtosios bei kitų užsienio kalbų vartojimo ypatumais, išmokyti taikyti mnemonikos priemones

### II. KOMUNIKACIJOS TEMOS

Temos, potemės
1. Apie save (pomėgiai, mėgstami ir nemėgstami dalykai, išorinė charakteristika, veikla ir kt.).
2. Bendravimas, santykiai su bendraamžiais.
3. Sveika gyvensena, maitinimasis, higiena ir sveikata.
4. Paslaugos, aptarnavimas (parduotuvės, buitės paslaugos ir kt.).
5. Kelionės, turizmas, susisiekimas.
6. Mokymasis, ateities planai.
7. Užsienio kalbos mokymasis ir pasiekimai.
8. Šalies flora, fauna, klimatas, oras, ekologijos klausimai.
9. Šiuolaikinių informacijos priemonių (televizija, radijas, spauda, reklama, internetas, kompiuteris) ir kitų informacinių technologijų naudojimas mokantis užsienio kalbų.
10. Kultūra, menas (muzika, vaizduojamasis menas, literatūra, žymiausi kultūros atstovai ir kt.).
11. Kalbos šalis (ar šalys) (klimatas, gamta, regionai, įdomios vietovės ir kt.).

**LINGVISTINĖ KOMPETENCIJA**

	<b>GEBĖJIMAI</b>
<b>BENDROJI KALBINĖ APRĖPTIS</b>	Kalbos moka tiek, kad apibūdintų nenuspėjamas situacijas, pakankamai tiksliai paaiškintų svarbiausius minties ar problemos aspektus ir reikštų mintis abstrakčiomis arba kultūros temomis, kaip antai muzika ar kinas.
<b>ŽODYNO APRĖPTIS</b>	Žodyno mokama užtektinai, kad šiek tiek perfrazuojant būtų galima perteikti savo mintis dauguma su asmeniniu gyvenimu susijusių temų: šeimos, pomėgių, darbo, kelionių, pakalbėti apie dabarties įvykius.
<b>ŽODYNO VARTOJIMAS</b>	Gera vartojamas pagrindinis žodynas, bet reiškiant sudėtingesnes mintis ar susidūrus su nežinomomis temomis bei situacijomis vis dėlto pasitaiko didesnių klaidų.
<b>GRAMATINIS TAISYKLINGUMAS</b>	Žinomuose kontekstuose bendraujama pakankamai taisyklingai; iš esmės gramatika vartojama gerai, nors gimtosios kalbos įtaka pastebima.
<b>TARTIS IR INTONACIJA</b>	Tartis gerai suprantama, net jei kartais akivaizdus kitos kalbos akcentas ir tariant retkarčiais klystama.
<b>Sakytinio teksto supratimas (klausymas)</b>	
<p>Suprasti tiesiogiai sakomą ar įrašytą bendrinę sudėtingesnę turinio ir lingvistiniu požiūriu kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama spartesniu tempu.</p> <p>Suprasti ilgesnio pokalbio, diskusijos, interviu ar monologinio pasakojamojo, aprašomojo, samprotaujamojo ar mišriojo tipo teksto pagrindinę informaciją ir svarbesnes detales, netiesiogiai išreikštą pagrindinę mintį arba problemą, atskirti pagrindinę informaciją nuo papildomos.</p> <p>Suprasti informacinių skelbimų, radijo ir televizijos pranešimų ir laidų pagrindinę informaciją ir detales.</p> <p>Suprasti tiesiogiai sakomą ar įrašytą bendrinę kalbą programos temomis ir situacijomis, kai kalbama normaliu tempu.</p> <p>Suprasti ilgesnio pokalbio, diskusijos, interviu ar monologinio pasakojamojo, aprašomojo ar mišriojo tipo teksto, kuriame yra samprotavimo elementų, pagrindinę informaciją ir svarbesnes detales, aiškiai išreikštą pagrindinę mintį arba problemą, atskirti pagrindinę informaciją nuo papildomos.</p> <p>Suprasti trumpų informacinių skelbimų, radijo ir televizijos pranešimų pagrindinę informaciją ir detales.</p> <p>Pasirinkti klausymo būdą (visuminis, atrankinis, detalusis) pagal klausymo tikslą ir komunikacinę situaciją.</p>	
<b>Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)</b>	
<p>Pagal skaitymo tikslą pasirenkant skaitymo būdą suprasti ilgesnius autentiškus sudėtingesnės struktūros informuojamojo, pasakojamojo, aprašomojo, samprotaujamojo ir mišriojo tipo tekstus, įvairių žanrų tekstus.</p> <p>Suprasti tekstų, kuriuose reiškiamas požiūris į kasdienes įvykius (pvz., laikraščių, jaunimo žurnalų straipsnių aktualiomis temomis), pagrindinę mintį.</p>	

Rasti reikiamą informaciją gana ilguose tekstuose (pvz., iš laikraščių ir žurnalų, mokslo populiariųjų ir informacinių leidinių).

Detaliai suprasti ilgesnius nesudėtingus pasakojimus (pvz., apie įvykius, žmones, šalį), jei teksto struktūra yra aiški, o kalba paprasta.

Rasti reikiamą informaciją peržvelgiant keletą trumpų tekstų (pvz., žinių suvestines, trumpus pranešimus, skelbimus, reklamas, pasisakymus).

Suprasti anketų ir blankų klausimus, susijusius su detalio asmenine informacija.

Suprasti nesudėtingus šiuolaikinės prozos kūrinius, kuriuose aprašomi konkretūs veiksmai, susiję aiškiais laiko ir priežastingumo ryšiais.

Pagal skaitymo tikslą pasirenkant skaitymo būdą suprasti autentiškus sudėtingesnės sandaros informuojamojo, pasakojamojo, aprašomojo, taip pat mišriojo tipo tekstus, kuriuose yra samprotavimo elementų.

Suprasti samprotavimo elementų turinčių tekstų (pasisakymų, asmeninių laiškų, jaunimo laikraščių straipsnių) pagrindinę informaciją ir mintį.

Rasti reikiamą informaciją skelbimuose, reklamose, bukletuose.

Detaliai suprasti trumpus paprastus pasakojimus apie kasdienes įvykius, jei teksto struktūra yra aiški, o kalba paprasta.

Suprasti anketų ir blankų klausimus, susijusius su asmenine informacija.

Detaliai suprasti paprastas vartotojo (pvz., buitinių prietaisų, įrangos) instrukcijas.

#### **Sakytinė sąveika ir raška (kalbėjimas)**

Kalbėti monologu: informuoti, pasakoti, apibūdinti, samprotauti.

Trumpai papasakoti filmo, spektaklio, perskaitytos knygos turinį ir išsakyti savo nuomonę ir ją argumentuoti.

Glaustai perteikti naujienų, interviu ar kt. informacinio pobūdžio tekstų turinį.

Apibūdinti įvykius, faktus, paaiškinti nuomones, vertinti.

Kalbėti monologu: informuoti, pasakoti, apibūdinti, samprotauti.

Trumpai papasakoti apie savo planus.

Trumpai išsakyti nuomonę apie filmą, knygą, koncertą, įvykį.

Apibūdinti žmogaus būdą (charakterį).

Trumpai papasakoti apie įvykį.

Papasakoti apie šventes, laisvalaikį, mėgstamą veiklą.

Trumpai apibūdinti savo užsienio kalbos mokymosi pasiekimus.

Papasakoti apie kasdienę aplinką, vietas.

Bendrauti su pašnekovu (lengvai pradėti, palaikyti ir užbaigti pokalbį, įsitraukti į pokalbį) siekiant komunikacinio tikslo.

Aktyviai dalyvauti ilgesniame neoficialiame ir (arba) oficialiame pokalbyje, perteikti ir sužinoti detalią informaciją, reikšti įvairius jausmus.

Dalyvauti neilgoje diskusijoje, paaiškinti savo nuomonę ir ją argumentuoti.

Dalyvauti interviu, pateikti klausimus ir atsakyti į juos iš anksto pasirengus.

Bendrauti su pašnekovu programos temomis ir situacijomis (pradėti, palaikyti ir užbaigti pokalbį) siekiant komunikacinio tikslo

Dalyvauti paprastame pokalbyje.

### III. PROGRAMOS TURINYS IR TRUKMĖ

Eil. Nr.	Temos	Užsiėmimų pobūdis	Trukmė, ak. val.
1.	Profiles	Teorija, praktika, savarankiškas darbas	6
2.	Life maps		6
3.	What next?		6
4.	Responces, suggestions		6
5.	What happened		6
6.	Memories		6
7.	Culture shock		6
8.	English in action		6
9.	Bucket list		6
10.	Catching up		6
11.	My kind of town		7
12.	<b>Iš viso:</b>		

### IV. ŽINIŲ PATIKRINIMO STRUKTŪRA

- 4.1. Pasibaigus neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programai, organizuojamas žinių patikrinimas.
- 4.2. Klausytojui, baigusiam neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo programą, išduodamas neformalaus švietimo anglų kalbos mokymo pažymėjimas.
- 4.3. Žinių patikrinimą sudaro:
  - kalbėjimo patikrinimas;

Veiklos sritys	Užduočių skaičius	Trukmė	Svarba	Taškų skaičius
Kalbėjimo patikrinimas. Pokalbis.	1 užduotis	0,5 ak. val.	20	20

#### Kalbėjimo patikrinimas

Patikrinimo tipas	Užduočių skaičius	Kalbėjimo patikrinimui keliami šie reikalavimai	Taškų skaičius
Kalbėjimas	1 užduotis	bendra kalbėjimo tikrinimo trukmė – apie 20 min. - dialogu.	20

## V. MOKOMOJI MEDŽIAGA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokomosios medžiagos pavadinimas/priemonės</b>
1.	Roadmap B1 student's book 2019 Pearson, Roadmap B1 teacher's book 2019 Pearson Roadmap B1 workbook 2019 Pearson My sixth reader 1995 Šviesa
2.	Kompiuteris, projektorius, CD, lenta, rašymo priemonės.